



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์เป็นไปด้วยความถูกต้อง และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกนิยามคำว่า “สมรรถนะ” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สมรรถนะและค่านิยม” หมายความว่า พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับค่านิยมที่แสดงถึงคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยคาดหวัง ซึ่งกำหนดไว้เพื่อหล่อหลอมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ภาระงานสอน ให้ผู้บริหาร ผู้บริหารส่วนงาน และคณาจารย์มีชั่วโมงสอนเป็นดังนี้

(๑) อธิการบดี มีชั่วโมงสอนไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และไม่เกิน ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี ...

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) ผู้บริหารส่วนงาน มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๕) คณาจารย์ มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่เกิน ๒๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดตำแหน่งผู้บริหารส่วนงานเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในนิยาม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ให้มีสัดส่วนการประเมินผล ดังนี้

๑๔.๑ ภาระงานวิชาการในข้อ ๕ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๐

๑๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ได้แก่

(๑) สมรรถนะและค่านิยม ซึ่งได้รับการประเมินผลจากผู้บริหารในสังกัดตนเอง

(๒) คุณวุฒิและทักษะที่จำเป็น

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมินให้มีสัดส่วนการประเมินผลในข้อ ๑๔.๑ เป็นร้อยละ ๕๐ และสัดส่วนการประเมินผลในข้อ ๑๔.๒ เป็นร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหาร และผู้บริหารส่วนงาน ให้มีสัดส่วนการประเมินผล ดังนี้

๑๕.๑ ภาระงานวิชาการในข้อ ๕

๑๕.๒ ภาระงานด้านการบริหาร

๑๕.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ได้แก่

(๑) สมรรถนะและค่านิยม ซึ่งได้รับการประเมินผลจากผู้บริหารในระดับที่สูงกว่า

(๒) คุณวุฒิและทักษะที่จำเป็น

ทั้งนี้ สัดส่วนของภาระงานทางวิชาการของผู้บริหารและผู้บริหารส่วนงานในแต่ละระดับให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ลดสัดส่วนภาระงานทางวิชาการลงตามระดับความรับผิดชอบในการบริหารซึ่งภาระงานตามข้อ ๑๕.๑ และข้อ ๑๕.๒ รวมแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน และให้แบ่งกลุ่มคะแนนของผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ โดยใช้ระดับผลการประเมินและช่วงคะแนน ดังนี้

(๑) ข้าราชการ

ระดับ	ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
๕	ดีเด่น	๙๐-๑๐๐
๔	ดีมาก	๘๐-๘๙
๓	ดี	๗๐-๗๙
๒	พอใช้	๖๐-๖๙
๑	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย

ระดับ	ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
๕	ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐
๔	ดีมาก	๘๐-๘๙
๓	ดี	๗๐-๗๙
๒	พอใช้	๖๐-๖๙
๑	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ต่ำกว่า ๖๐

กรณีที่มีผลการประเมินไม่อยู่ในช่วงคะแนนที่กำหนด ให้คำนวณเพื่อปิดเศษทศนิยมให้เป็นจำนวนเต็มทีใกล้เคียงที่สุดที่มีค่าน้อยกว่าค่าคะแนนประเมิน นั้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับคณาจารย์ ผู้บริหาร และผู้บริหารส่วนงานให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละรอบให้ผู้รับการประเมินจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำรอบประเมินนั้น ต่อผู้ประเมิน

(๒) ก่อนเริ่มการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่าง ...

(๓) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่กำหนด และหากมีรายการงานที่ต้องปฏิบัติซึ่งมีความสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงคำรับรองการปฏิบัติราชการใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

(๔) เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยทำการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากตัวชี้วัดแค่ค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

(๖) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น โดยเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในสังกัดตนเอง ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลปฏิบัติราชการ ก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก



(วุฒินันท์ ลีลายุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี